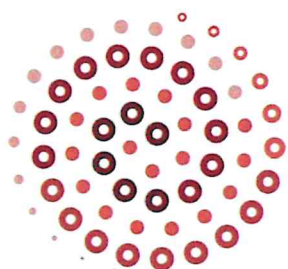


Financieel jaarverslag 2025

Stichting Lariks Leusden



Lariks
welzijn en zorg

miedema
accountants

Martiniplein 12
8601 EG Sneek
Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij controleverklaring

Inhoud

Bestuur en Toezicht	3
Bestuursverslag	4
Verslag Raad van Toezicht	11
Jaarrekening	12
Balans per 31 december	13
Staat van baten en lasten	14
Toelichting op de jaarrekening	15
Toelichting op de balans	18
Toelichting op de staat van baten en lasten	21
WNT verantwoording	23
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	26
Controleverklaring van de accountant	27

 **miedema**
accountants

Martiniplein 12
8601 EG Sneek
Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij controleverklaring

Bestuur en Toezicht

miedema
accountants

Martiniplein 12
8601 EG Sneek
Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij controleverklaring

Bestuursverslag

In 2025 is onder leiding van de, per december 2024 gestarte, directeur bestuurder Egbert van der Meer uitvoering gegeven aan de opdracht van gemeente Leusden en de dienstverlening aan inwoners. Dankzij de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers en in constructieve samenwerking met de Raad van Toezicht en de gemeente Leusden is de dienstverlening doorontwikkeld, samenwerking in de regio verder uitgebouwd en de interne organisatie verder verbeterd. Behoud en bevordering van een cultuur van onderlinge verbondenheid en facilitering van medewerkers in hun belangrijke werk stond in alles voorop.

Profiel van de organisatie

Stichting Lariks is op 8 december 2009 opgericht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 32163556. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd op 24 oktober 2024. Dit betrof aanpassingen in het kader van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Wbtr) en ten behoeve van de ANBI-aanvraag.

De doelstelling van Stichting Lariks wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven:

- Het geven van invulling aan het verzamelpunt van informatie en advies en de toegang tot dienstverlening op het gebied van opvoeden en opgroeien, zorg en welzijn voor alle inwoners van de gemeente Leusden;
- het helpen van alle inwoners van de gemeente Leusden met een hulpvraag op het gebied van opvoeden en opgroeien, zorg en welzijn met een op een vraag- en klantgerichte werkwijze;
- het indien nodig verschaffen van toegang en toeleiding naar de juiste voorziening of zorg;
- het versterken van sociale samenhang, van maatschappelijke deelname en van inwoners initiatieven;
- het versterken van de lokale basisinfrastructuur, met een bij de Leusdense vraag passend aanbod van voorliggende voorzieningen;
- het in overleg met en namens de gemeente Leusden deels uitvoering geven aan de Jeugdwet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning en het welzijnsbeleid, waar gevraagd en waar nodig.

Dienstverlening

In 2025 zagen we dat meer hulpvragen konden worden opgevolgd in de sociale basis, een afname van enkelvoudige casuïstiek en een lichte toename van complexe casuïstiek. Lariks onderscheidt zich met zeer beperkte wachttijden. Hieronder volgt een beknopte nadere toelichting. In mei wordt het inhoudelijk jaarverslag 2025 gepubliceerd op www.lariks-leusden.nl.

- *Toegang tot welzijn en zorg*

In 2025 is vanuit onze focus op zelfredzaamheid sterk ingezet op normaliseren en collectiveren. Van de hulpvragen van inwoners kon 88% worden opgelost met inzet van de sociale basis. Ten opzichte van 2024 zien we dat het percentage inzet sociale basis is toegenomen (was 83%).

Voor 12% van de hulpvragen was de inzet van individuele ondersteuning via Wmo of Jeugdwet nodig. In die individuele ondersteuning zien we een afname van het aantal beschikkingen voor Wmo en Jeugdwet met 21%. Ook de instroom van begeleidingstrajecten voor inwoners met enkelvoudige hulpvragen nam af. Tegelijkertijd zien we een toename van begeleidingstrajecten voor inwoners met complexe problematiek en ook de tijd die nodig is om een inwoner of gezin weer op weg te helpen neemt toe.

Er zijn meerjarige inzichten nodig om trends zichtbaar te maken. Maar de afname van enkelvoudige casuïstiek en de lichte toename van complexe casuïstiek liggen wel in de lijn der verwachting. In het bestuursverslag van 2024 voorzagen we twee bepalende bewegingen: Enerzijds door een versterkte focus op welzijn de inzet van professionele zorg en ondersteuning voorkomen en verminderen. Anderzijds een toename van complexe zorgvragen als gevolg van afschaling in de specialistische zorg en wetgeving die uitgaat van stevige lokale wijkteams zoals het Richtinggevend kader toegang lokale teams en integrale dienstverlening.

- *Wachttijden*

We spreken van wachttijd als een inwoner langer dan zes weken op de aanmeldlijst staat voor de inzet van Ambulant, Wmo of Lokaal team. Gedurende die wachttijd blijft de contactpersoon van Lariks Triage team betrokken. In de regio is een duidelijke toename van lange wachttijden zichtbaar. Lariks vormt hierop vooralsnog een uitzondering. Ondanks de hoge werkdruk blijft de doorstroom op peil. De werkwijze met Triage in de poortwachtersfunctie zorgt voor een tijdige, zorgvuldige analyse van de vraag. Vragen waarvoor inzet van

de sociale basis en/of voorliggende voorzieningen passend is, worden direct gefilterd en drukken niet op de caseload van het Lokaal Team.

Deze werkwijze vraagt wel om aanzienlijke expertise en tijdsinvestering van het Triageteam, met name om inwoners te motiveren tot het benutten van de sociale basis. Desondanks wordt de reactietijd van 10 werkdagen structureel gerealiseerd. Bij het Ambulant team is geen wachttijd. Bij het Wmo team is geen wachttijden voor de ondersteuning door Lariks. Wel zijn er wachttijden voor huishoudelijke hulp als gevolg van wacht en/of levertijden bij de aanbieders. Deze kunnen oplopen tot 8 maanden. Bij het Lokaal Team zien we oplopende aanmeldingen die vanaf het derde kwartaal resulteren in wachttijden van 2 tot 4 weken (waarvoor conform de hierboven omschreven definitie van wachttijd geldt dat de inwoner langer dan zes weken op de aanmeldlijst staat). Uiteraard worden spoedeisende hulpvragen met voorrang opgepakt.

Doorontwikkeling

- *Versterken sociale basis.*

In 2025 versterkten we de sociale basis door initiatieven te ondersteunen die ontmoeting, participatie en zelfredzaamheid bevorderen en organiseerden we zo'n 200 activiteiten voor jong en ouder, van informatief tot sportief. We stimuleerden samenwerking tussen inwoners, organisaties en vrijwilligers, zodat er een netwerk ontstaat waarin mensen elkaar weten te vinden. Het belang van een sterke sociale basis is evident. We zijn dan ook blij met de aandacht van gemeente Leusden voor de sociale basis. Dit resulteerde in 2025 in een actualisatie van de opdracht aan Lariks en in een extra subsidie voor het versterken van de sociale basis.

- *Actualisatie opdracht*

Middels een collegevoorstel heeft gemeente Leusden incidentele middelen beschikbaar gesteld om een impuls te geven aan versterking van de sociale basis, met op termijn als mogelijk gevolg demping van de zorgkosten. In meerdere sessies met de gemeente is gezamenlijk de vertaalslag gemaakt van beleidskeuzen naar de uitvoering. Met de subsidie 'versterken sociale basis' van gemeente Leusden:

- Geven we een impuls aan de brede opdracht van het wijkteam
- Introduceren we een nieuwe functie; de opbouwwerker
- Geven we een impuls aan het ambulant jongerenwerk, met de inzet van een jongerenwerker op hbo-niveau.
- Kregen we de ruimte om coördinatie van De Bron over te nemen en de locatie in te zetten als uitvalsbasis, vindplek en ontmoetingsplek. De locatie en het werken met meerdere partners onder een dak heeft de potentie om een impuls te geven aan wijkgericht werken, preventie en meer kwaliteit voor de inwoners (van de wijk).

De subsidie wordt in overleg met de gemeente vanaf 2026 ingezet. Dit omdat er tijd nodig was om de doelen te vertalen in werkwijze en formatie en omdat de coördinatie van De Bron per 1 januari 2026 is ingegaan.

- *Haalbaarheidsonderzoek De Bron*

In 2025 is een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd naar de overname van De Bron. Er is getoetst op basis van drie criteria: (1) Zijn de activiteiten van De Bron passend; is er een inhoudelijke verbinding met de missie, visie, activiteiten én opdracht van Lariks (2) Is de locatie passend in relatie tot wijkgericht werken en het versterken van de sociale basis en geeft coördinatie van De Bron de mogelijkheid om nieuwe dienstverlening en expertise te ontwikkelen die passen bij de opgave (versterken sociale basis). Onder meer t.a.v. wijkverenigingen en het zijn van een goede gesprekspartner voor hen. Vormen de activiteiten vormen een hefboom voor bredere samenwerking en maatschappelijke inclusie en verbinding. (3) Is de financiële en organisatorische exploitatie haalbaar. Op basis van de bevindingen is, na positief advies van de OR en met goedkeuring van de RVT, eind 2025 besloten om de coördinatie van De Bron per 1 januari 2026 over te nemen. Er is een huurcontract aangegaan voor een periode van minimaal vijf jaar.

- *Collectiveren – Samen kun je meer*

In 2025 is de werkwijze met 'experimenten' op het terrein van collectiveren voortgezet. Vanuit alle teams is expertise ingezet met als doel voor veel voorkomende problematiek collectieve oplossingen te ontwikkelen die de inzet van maatwerk voorkomen. Na evaluatie van de initiatieven zijn deze bij positief resultaat geborgd in de dienstverlening. Dit geldt o.a. voor de HB Spellenmiddag, Bij u thuis (huishoudelijke hulp) en Krachtig ouderschap (opvoedtraining). Naast de output van de projectgroep waarbij de initiatieven direct maatwerk vervangen, is er preventief groepsaanbod gestart zoals: de contactgroep Level-Up voor 18 – 24 jaar, zijn er drie

drukbezochte en zeer positief gewaardeerde theatervoorstellingen voor ouders/opvoeders georganiseerd en is er in samenwerking met een horecaondernemer een spelletjesavond voor jong volwassenen gelanceerd.

- *E-health*

In het najaar is team Ambulant gestart met een Pilot met GezondeBoel (eHealth) voor de periode van een jaar. Er is een aanvraag geschreven voor subsidie via STOZ (Stimuleringsregeling Technologie in Ondersteuning en Zorg) om de helft van deze pilot te financieren. Begin 2026 verwachten we de reactie op de aanvraag.

Regionale ontwikkelingen

- *Samenwerking MetMaya*

Op 1 juni 2023 tekenden de regiogemeenten de overeenkomst met MetMaya, de nieuwe jeugdhulporganisatie die de komende negen jaar alle specialistische jeugdhulp in de regio verzorgt. Evenals in 2024 bleek ook in 2025 dat de uitvoering (nog) niet functioneert zoals bedoeld, ondanks de investering in de voorbereiding door alle betrokken partijen. De instroom van cliënten zorgt voor wachttijd tot de toegang tot specialistische zorg en ondersteuning en resulteert in druk bij de regionale lokale teams, waaronder Lariks. Er is veelvuldig en constructief overleg met MetMaya, gemeente Leusden en partners in de regio om de knelpunten te analyseren en op te lossen.

- *Samen Sterker Eemland*

In het derde kwartaal is het transformatieplan Samen Sterker Eemland goedgekeurd en vastgesteld. Lariks is betrokken bij een aantal projecten uit dit transformatieplan zoals sociaal verwijzen en psychische kwetsbaarheid. Eventuele regionale subsidies zullen apart worden beschikt en zijn buiten de begroting 2026 gehouden.

Bedrijfsvoering

- *Planning & Control cyclus (P&C)*

In 2025 is de P&C-cyclus zorgvuldig gevolgd, waardoor alle verplichte en overeengekomen rapportages en de subsidieaanvraag tijdig zijn ingediend. Het constructieve contact met de gemeente, waaronder de accounthouder en controller, droeg bij aan een soepel verloop van het proces.

- *Informatiebeveiliging en Privacy*

Met hoge prioriteit is er ingezet op opvolging van de audits van de audits (BIO 2022, DPIA 2025). Hiertoe is een project Gegevensbescherming gestart en is de expertise van een externe Privacy Officer ingehuurd. Er is een overzicht waarbij per onderwerp op detail is vastgelegd welke stappen nodig zijn om de risico's te verminderen en waar mogelijk te voldoen aan wet- en regelgeving of de eisen van de opgelegde audit-methode van de gemeente. In samenwerking met o.a. de kwaliteitsmedewerkers is het huidige beleid getoetst en voorzien van adviezen ter aanpassing. Ontbrekend beleid en procedures zijn opgesteld, met als beoogd resultaat dat Lariks beschikt over actueel beleid passend bij de huidige wet- en regelgeving en de omvang van de organisatie. Op basis van BMC advies (vervat in de DPIA) lijkt aanstelling van een Functionaris Gegevensbescherming bij Lariks passend.

- *AI richtlijnen*

Er zijn richtlijnen voor het gebruik van AI binnen Lariks opgesteld. De richtlijnen zijn afgeleid van gemeentelijk beleid en afgestemd met onze PO. Het beleid houdt onder meer in dat alleen wordt gewerkt met CoPilot en zonder vermelding van klantgegevens. Voor begin 2026 staat het ontwikkelen van een bredere visie op dit onderwerp geagendeerd.

- *DA Systems registratie welzijn*

De implementatie van DAS, het nieuwe registratiesysteem voor onze welzijnsactiviteiten was eind 2025 bijna afgerond. Dit systeem komt tegemoet aan de wens van de medewerkers om de registratie te automatiseren, zorgt voor eenduidige registratie en verbetert onze managementinformatie. Hiermee geven we een kwaliteitsimpuls aan het monitoren van onze welzijnsactiviteiten.

- *Huisvesting*

Na eerdere plannen voor verhuizingen en verbouwingen om het ruimtegebrek in Huis van Leusden op te lossen heeft gemeente Leusden eind 2025 een raadsvoorstel vastgesteld dat verhuizing van Lariks impliceert. In februari 2026 wordt het voorstel ter besluitvorming aan de gemeenteraad voorgelegd.

Personele ontwikkelingen

- *Gemiddeld aantal medewerkers*

Gedurende het jaar 2025 waren 52,6 werknemers in dienst van Lariks (2024: 47,7)

- *Vacatures*

In 2025 zijn 7 vacatures succesvol en binnen termijn vervuld. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt een mooi resultaat.

- *Ziekteverzuim*

In 2025 was het ziekteverzuim: 6,8%. Landelijk ligt dit voor sociaal werk op 7,1%. We zien voor Lariks een stijging ten opzichte van 2024. Deze stijging hangt vooral samen met enkele langdurige ziektegevallen die niet werkgerelateerd zijn. Uiteraard worden alle stappen en richtlijnen uit de Wet verbetering poortwachter zorgvuldig en vanzelfsprekend opgevolgd om een zorgvuldig en effectief re-integratieproces te waarborgen.

- *Preventief Medisch Onderzoek (PMO)*

In het najaar is aan alle medewerkers deelname aan een PMO aangeboden. Organisaties zijn wettelijk verplicht Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO) uit te voeren. Een PMO is een PAGO, uitgebreid met een 'health check'. Het enthousiasme voor deelname was groot; 85% vulde de vragenlijst in, 68% deed mee met de health check. De overstijgende uitkomsten worden begin 2026 geanalyseerd.

- *Jaarverslag Vertrouwenspersoon*

Er zijn in 2025 geen meldingen gedaan bij de vertrouwenspersoon.

Financiële situatie

Na het jaar 2024, waarin financiële knelpunten werden geconstateerd en - met aanzienlijke interne inzet en zeer gewaardeerde hulp van de gemeente - opgelost, was 2025 een jaar met een goede P&C cyclus en een positief resultaat. Eind 2025 heeft het college besloten dat Lariks een ruimer eigen vermogen mag aanhouden, namelijk 7,5% van de subsidieomvang. Dit komt neer op een stijging van het eigen vermogensmaximum van 220 duizend euro naar 487 duizend euro. Door het resultaat € 245 duizend in 2025 stijgt het eigen vermogen naar 473 duizend euro en wordt het maximum dicht genaderd.

Ter onderbouwing van dit besluit is gekeken naar de financiële weerbaarheid van Lariks. De solvabiliteit bedroeg ultimo 2024 24%, lager dan de gebruikelijke norm van 30%, maar vanwege de beperkte omvang van activa en kortlopende schulden is deze ratio minder geschikt als sturingsinstrument. De eerdere bovengrens van 220 duizend euro bood, bij de huidige subsidieomvang en een omzet van 6,4 miljoen euro, onvoldoende ruimte om financiële risico's binnen de bedrijfsvoering zelf op te vangen. Dit vormde aanleiding het maximum voor het eigen vermogen te verruimen.

miedema
accountants

Martiniplein 12
8601 EG Sneek
Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij controleverklaring

Ontwikkeling van de baten en lasten en begroting

	Begroting 2026	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€	€
Baten				
Subsidies gemeente Leusden	6.426.291	5.784.572	5.824.069	5.186.415
Overige subsidies	0	36.000	37.800	35.277
Overige opbrengsten	11.000	21.687	10.500	19.708
Totale baten	6.437.291	5.842.259	5.872.369	5.241.400
Lasten				
Lasten besteed aan doelstellingen	110.000	79.389	140.000	91.563
Personeelskosten	5.547.515	5.021.874	5.242.369	4.569.096
Kosten vrijwilligers en stagiaires	31.000	28.751	30.000	23.339
Afschrijvingskosten	30.000	27.611	29.000	24.950
Huisvestingskosten	191.000	183.724	162.000	154.140
Kosten nieuw beleid	288.063			
Overige kosten	264.000	255.906	269.000	263.470
Totale lasten	6.461.578	5.597.255	5.872.369	5.126.558
Exploitatieresultaat	-/- 24.287	245.004	0	114.842

Voor een uitgebreid overzicht wordt verwezen naar de jaarrekening.

Analyse financieel resultaat

In hoofdlijn is het positieve financiële resultaat als volgt te verklaren:

	Bedragen x € 1.000	
Begroot resultaat		0
De inkomsten zijn € 30.000 lager dan begroot:		
- Minder beschikt voor veiligheid in gezinnen	-/- 60	
- Kleine extra projecten en overige inkomsten	30	
		-/- 30
De personele kosten zijn € 20.000 lager dan begroot:		
- Vacatureruimte/onderbezetting (voornamelijk Q1 en Q2)	130	
- Extra kosten inhuur ivm vacatureruimte, ziekte en zwangerschappen	-/- 143	
- Werknemersbijdragen ouderschapsverlof	40	
- Versterking bedrijfsvoering	-/- 20	
- Lagere formatie op veiligheid in gezinnen	60	
- UWV en verzuimuitkeringen	120	
- Minder premie verzuimverzekering door lagere loonsom	13	
- Diverse niet bestede budgetten	20	
		220
De materiële kosten zijn € 55.000 lager dan begroot:		
- Minder inzet juridische bijstand bij bezwaar en beroep	20	
- Minder budget ingezet voor collectiveringsinitiatieven*	25	
- Niet besteed activiteitenbudget	15	
- Extra facilitering Gemeente Leusden bij de receptie in Huis van Leusden	-/- 25	
- Lagere kosten voor software door behalen ANBI status	15	
- Saldopost kleinere onder- en overschrijdingen	5	
		55
Gerealiseerd resultaat		245

Het voorstel is dit positieve resultaat ten gunste te brengen van het eigen vermogen. Hiermee neemt het eigen vermogen toe van € 228.714 naar € 473.718. Er is qua menskracht en ontwikkelcapaciteit fors ingezet op collectiveren. Maar er is minder budget ingezet t.b.v. scholing, inhuur van trainers en materialen.

Bestuur en Raad van Toezicht

Sinds 16 december 2024 is de heer E.H. van der Meer directeur-bestuurder van Stichting Lariks.

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit:

Naam	Functie	Van	Tot
Mevrouw W.K.F. Bruno-Heijblok	Voorzitter	01-01-2025	31-12-2025
Mevrouw T.G.M. Wissink – Berentsen	Lid	01-01-2025	31-12-2025
De heer E. Winterkamp	Lid	01-01-2025	31-12-2025
Mevrouw H.W. de Wit – Bosse	Lid	01-01-2025	31-12-2025

Vooruitblik naar 2026

Tijdens het schrijven van dit Bestuursverslag werd het nieuwe coalitieakkoord gepresenteerd. In 'Aan de slag' wordt ingezet op een gezondere samenleving, waarin preventie, welzijn, zorgzame wijken, sociale cohesie en toegankelijke ontmoetingsplekken zoals buurthuizen een centrale rol spelen. Ambities waarin wij ons volledig herkennen.

Tegelijkertijd weten we dat sociale cohesie en gezonde wijken niet vanzelf ontstaan door beleid alleen. De praktijk is weerbarstig. Voor de uitvoering van deze plannen is de inzet van wijkteams zoals Lariks onmisbaar. Wij beschikken over vakinhoudelijke kennis en expertise, werken in de haarvaten van de samenleving en weten wat er speelt achter de voordeur.

Met deze bagage leveren onze professionals een grote bijdrage aan de uitdagingen binnen het sociaal domein. Die uitdagingen liggen enerzijds in het versterken van de sociale basis, anderzijds in de toenemende rol die wij spelen in complexe casuïstiek als gevolg van de afschaling in de specialistische zorg. Daarnaast zorgen ontwikkelingen zoals de geplande regionale inkoop Wmo en projecten vanuit Samen Sterker Eemland voor een verdere verbreding van onze dienstverlening.

In de uitvoering blijven collectiveren en innoveren belangrijke speerpunten. Door te collectiveren worden problemen niet geïndividualiseerd en worden tekortkomingen niet geproblematiseerd. Bovendien helpt het om maatwerk te voorkomen. Het motto Samen kun je meer blijft leidend. Verder zien we in een slimme inzet van technologie kansen om bij te dragen aan het welzijn en de zelfredzaamheid van inwoners, en om effectief en efficiënt om te gaan met onze menskracht en middelen. De in 2025 gestarte pilot met e-health krijgt bij positieve resultaten mogelijk een organisatiebreed vervolg.

Op het gebied van welzijn zetten we in 2026 belangrijke vervolgstappen. Dankzij extra subsidie voor de sociale basis en het beheer van ontmoetingscentrum De Bron ontstaat meer ruimte om onze rol verder te verdiepen en te verbreden. In De Bron zien we kansen om een plek te creëren met activiteiten voor en door inwoners, waar iedereen zich welkom voelt en waar we laagdrempelig bereikbaar zijn voor signalen en initiatieven uit de samenleving. Er ligt veel op ons bord, maar de richting is helder: door het versterken van de sociale basis, het uitbreiden van onze aanwezigheid in buurten, het investeren in welzijnswerk en het opvangen van complexere individuele vragen bouwen we aan een veerkrachtige Leusdense samenleving.

De medewerkers van Lariks voeren hun veeleisende werk elke dag weer uit met toewijding, professionaliteit en unieke kennis van de lokale gemeenschap. Het is de inzet van bestuur en management om te zorgen dat zij dit met vertrouwen en energie kunnen blijven doen. Daarvoor blijven wij investeren in onder meer de arbeidsomstandigheden en behoud van een veilige en verbonden cultuur.

 miedema
accountants

Martinplein 12
8601 EG Sneek
Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij controleverklaring

De opdracht die stichting Lariks uitvoert voor gemeente Leusden vloeit voort uit het meerjarig beleid dat de gemeente voert in het kader van het sociaal domein. Er is op dit moment geen enkele aanwijzing dat het beleid ten aanzien van Stichting Lariks op afzienbare termijn ter discussie zal staan. Op basis van alle gesprekken en overleggen met gemeente Leusden is het zeer aannemelijk dat stichting Lariks in 2026 haar opdracht ook verder zal uitvoeren. Voorts zal de afwikkeling van stichting Lariks bij een onverhoopte verbreking van de relatie met gemeente Leusden door de gemeente worden "gedragen" omdat zij feitelijk de enige (relevante) opdrachtgever is. Op basis hiervan ziet het Bestuur op dit moment geen bedreiging omtrent de continuïteitsveronderstelling.

E.H. van der Meer
Directeur bestuurder Stichting Lariks
Leusden, 2026

miedema
accountants

Martiniplein 12
8601 EG Sneek
Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij controleverklaring

Verslag Raad van Toezicht

Het bestuursverslag geeft een overzicht van de vele werkzaamheden die in 2025 zijn uitgevoerd en hoe gewerkt is aan de opdracht van de gemeente Leusden en geeft overzicht van de financiële situatie. De Raad van Toezicht (RvT) onderschrijft het verslag en constateert dat er in 2025 naast het bestendigen van de ontwikkelingen uit 2024 er grote stappen gezet zijn in nieuwe ontwikkelingen zoals collectivering, versterken sociale basis (shift van zorg naar welzijn) en e-health. Daarnaast zijn er beslissingen genomen over de overname van ontmoetingscentrum De Bron en het programma Samen Sterker Eemland.

Verloop van toezicht en wijzigingen RvT leden

In 2025 is de RvT niet veranderd van samenstelling. Het schema van aftreden is vastgesteld en op de daaruit volgende wijzigingen wordt in 2026 ingespeeld.

In 2025 is er samen met de bestuurder en bestuurssecretaris de governance verder ingevuld. Deze sessie stond onder leiding van een externe deskundige. In 2026 zal er een vervolg gegeven worden.

De evaluatie van de invulling van de rol van Bestuurssecretaris RvT heeft plaats gevonden. De huidige invulling wordt aangepast. In 2026 zal de nieuwe opzet worden geëvalueerd.

Aandachtsvelden en competenties binnen de RvT

De RvT bestaat uit een complementair team: Wencke Heijblok en Dorothé Wissink vormen de HR-commissie, Herma de Wit en Edwin Winterkamp de financiële commissie. Wencke Heijblok vervult als voorzitter een overkoepelende en coördinerende rol binnen de RvT, met focus op de governance en processen, Dorothé Wissink op het werkveld van Zorg en Welzijn, Herma de Wit brengt haar financiële expertise in en Edwin Winterkamp als generalist en secretaris ondersteunt de samenwerking.

RvT en directeur-bestuurder

Bij de benoeming van directeur-bestuurder Egbert van der Meer is er een contractduur van een jaar afgesproken met de mogelijkheid van omzetting naar een contract voor onbepaalde tijd. De RvT heeft om een compleet beeld te verkrijgen een proces met 360 graden feedback toegepast. De uitkomsten vormden de basis bij de voortgangsgesprekken. De RvT heeft daarna unaniem besloten om de arbeidsovereenkomst 1 december 2025 om te zetten naar een contract voor onbepaalde tijd.



Martiniplein 12
8601 EG Sneek
Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij controleverklaring

Jaarrekening

miedema
accountants

Martiniplein 12
8601 EG Sneek
Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij controleverklaring

Balans per 31 december
 (na resultaatbestemming)

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<u>ACTIVA</u>		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Inventaris	72.771	72.363
Vervoermiddelen	1.760	2.471
	<u>74.531</u>	<u>74.834</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen		
Debiteuren	194.264	46.188
Overige vorderingen en overlopende activa	97.267	258.569
	<u>291.531</u>	<u>304.757</u>
Liquide middelen	991.483	563.121
TOTAAL ACTIVA	<u><u>1.357.545</u></u>	<u><u>942.712</u></u>
<u>PASSIVA</u>		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	473.718	228.714
Bestemmingsreserve	0	0
	<u>473.718</u>	<u>228.714</u>
Kortlopende schulden		
Crediteuren	81.719	40.780
Belastingen en premies sociale verzekeringen	372.358	308.582
Overige schulden en overlopende passiva	429.750	364.636
	<u>883.827</u>	<u>713.998</u>
TOTAAL PASSIVA	<u><u>1.357.545</u></u>	<u><u>942.712</u></u>



 Martinusplein 12
 8601 EG Sneek
 Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij controleverklaring

Staat van baten en lasten

	2025 <u>Realisatie</u>	2025 <u>Begroting</u>	2024 <u>Realisatie</u>
	€	€	€
Baten			
Subsidies Gemeente Leusden	5.784.572	5.824.069	5.186.415
Overige subsidies	36.000	37.800	35.277
Overige opbrengsten	<u>21.687</u>	<u>10.500</u>	<u>19.708</u>
Som der baten	5.842.259	5.872.369	5.241.400
Lasten			
Lasten besteed aan doelstellingen	79.389	140.000	91.563
Personeelskosten	5.021.874	5.242.369	4.569.096
Kosten van vrijwilligers en stagiaires	28.751	30.000	23.339
Afschrijvingskosten	27.611	29.000	24.950
Huisvestingskosten	183.724	162.000	154.140
Overige kosten	<u>255.906</u>	<u>269.000</u>	<u>263.470</u>
Som der lasten	5.597.255	5.872.369	5.126.558
Exploitatieresultaat	<u>245.004</u>	<u>0</u>	<u>114.842</u>



Martiniplein 12
 8601 EG Sneek
 Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij controleverklaring

Toelichting op de jaarrekening

Algemene toelichting

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van continuïteit van de activiteiten van de stichting.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Lariks zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen zoals opgenomen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen (RJK) sectie C1.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

Daar waar nodig zijn herrubriceringen doorgevoerd in de vergelijkende cijfers van het voorafgaande jaar.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs (aanschafprijs) onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening op de vorderingen wordt getroffen op grond van verwachte oninbaarheid. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende vermogensbestanddelen zoals Algemene en overige reserves, Bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde), onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Opbrengsten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Kosten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin de opbrengsten zijn gerealiseerd. Kosten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en kosten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde (materiële) fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengstverantwoording

Algemeen-Subsidies

Overheidssubsidies dienen te worden verwerkt zodra er redelijke zekerheid is dat de rechtspersoon aan de gestelde voorwaarden voldoet en de overheidssubsidie daadwerkelijk zal verkrijgen. Exploitatiesubsidies dienen ten gunste van de winst-en-verliesrekening te worden verwerkt in het boekjaar waarin de gesubsidieerde bestedingen in de winst-en-verliesrekening worden verantwoord of waarin de opbrengsten zijn gedeerd dan wel het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten en kosten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Behorend bij controleverklaring

miedema
accountants

Martiniplein 12
8601 EG Sneek
Tel: 0515 - 437575

Personeelsbeloningen

Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover deze verschuldigd zijn aan werknemers, de belastingdienst of het pensioenfonds.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Lariks heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de instelling. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Lariks betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De dekkingsgraad van het pensioenfonds over 2025 is 117,7% (2024: 108,9%).

Stichting Lariks heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Lariks heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Machines en installaties: 20-25%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 20-25%.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Lariks zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, te weten de Beleidsregels WNT 2025, en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Lariks valt onder sociaal werk (welzijn, Wmo, Jeugdwet) en daarom niet onder een sectorale zorgregeling; de organisatie volgt de WNT en de Governancecode Sociaal Werk, zonder aanvullende zorgsector-specifieke normering.

Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Inventaris	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>			
Aanschaffingswaarde	137.709	23.241	160.950
Cumulatieve afschrijving	-65.346	-20.770	-86.116
	<u>72.363</u>	<u>2.471</u>	<u>74.834</u>
<i>Mutaties boekjaar</i>			
Investeringen	27.307	0	27.307
Afschrijvingen	-26.505	-711	-27.216
Desinvestering aanschaffingswaarde	-17.106	0	-17.106
Desinvestering cumulatieve afschrijving	16.712	0	16.712
	<u>468</u>	<u>-771</u>	<u>-303</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>			
Aanschaffingswaarde	147.910	23.241	171.151
Cumulatieve afschrijving	-75.139	-21.481	-96.620
	<u>72.771</u>	<u>1.760</u>	<u>74.531</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>			
Inventaris			20-25 %
Vervoermiddelen			20-25 %

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Saldo volgens openstaande postenlijst per 31 december	<u>194.264</u>	<u>46.188</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

miedema
 accountants

Martiniplein 12
 8601 EG Sneek
 Tel: 0515 - 437575

Nog te factureren bedragen	7.259	118.796
Vooruitbetaalde verzuimverzekering	38.486	91.622
Vooruitbetaalde kosten	38.320	24.624
Nog te ontvangen bedragen	12.527	19.430
Tussenrekening Jonge Mantelzorgers	275	4.035
Tussenrekening kadobonnen vrijwilligers	400	0
Overige	0	62
	<u>97.267</u>	<u>258.569</u>
Liquide middelen		
Rabobank – spaarrekeningen	950.000	450.721
Rabobank – betaalrekeningen	41.308	112.193
Kassen	175	207
	<u>991.483</u>	<u>563.121</u>

PASSIVA

Eigen vermogen

	2025	2024
	€	€
<u>Algemene reserve</u>		
Stand per 1 januari	228.714	113.872
Voorstel resultaatbestemming	245.004	114.842
Stand per 31 december	<u>473.718</u>	<u>228.714</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Crediteuren</u>		
Saldo volgens openstaande postenlijst per 31 december	<u>81.719</u>	<u>40.780</u>
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	251.878	209.499
Premies pensioen	120.480	98.743
Premies Stichting PAWW	0	340
	<u>372.358</u>	<u>308.582</u>
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Reservering loopbaanbudget	121.559	90.757
Reservering verlofsaldi	160.084	126.406
Gemeente Leusden – Hier zijn wij!	0	9.060
Gemeente Leusden – Maatjesproject	6.667	13.333
Gemeente Leusden – Collectiveringsinitiatieven	0	20.000
Gemeente Leusden – Pilot Lariksbus	6.257	11.110
Gemeente Leusden – Versterken sociale basis	62.800	0
Tussenrekening Sport- en beweegakkoord	4.083	569
Afrekening verzuimverzekering	0	5.000
Nog te ontvangen facturen	44.245	66.965
Accountantskosten	21.780	20.570
Overige schulden	2.275	866
	<u>429.750</u>	<u>364.636</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurverplichtingen

Door de stichting zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake de huur van bedrijfsruimten. Het betreft de volgende maandelijkse verplichtingen: Bedrijfsruimte Stg. Lariks, 't Erf 1 te Leusden inclusief servicekosten werkplekhuur en apparatuur. Er is een overeenkomst voor onbepaalde tijd aangegaan met een

totale huurverplichting van € 158.724 per jaar (prijspeil 2025). De opzegtermijn bedraagt 1 jaar en de indexatie maximaal 3%.

miedema
 **accountants**

Martinplein 12
8601 EG Sneek
Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij controleverklaring

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
BATEN			
<u>Subsidies Gemeente Leusden</u>			
Prestatiesubsidie	5.744.000	5.824.069	5.144.000
Vooruit ontvangen: Maatjesproject en collectivering	0	0	-33.333
Maatjesproject en collectivering (vanuit 2024)	26.667	0	0
Afronding	-8	0	0
	<u>5.770.659</u>	<u>5.824.069</u>	<u>5.110.667</u>
Hier zijn wij!	9.060	0	26.910
Pilot Lariksbus	4.853	0	3.938
Inburgering	0	0	38.500
Extra inzet op inburgering	0	0	6.400
	<u>13.913</u>	<u>0</u>	<u>75.748</u>
	<u>5.784.572</u>	<u>5.824.069</u>	<u>5.186.415</u>
<u>Overige subsidies</u>			
Gemeente Woudenberg	<u>36.000</u>	<u>37.800</u>	<u>35.277</u>
<u>Overige opbrengsten</u>			
Stichting De Boom	8.415	10.500	10.210
Rente spaarrekening	8.472	0	4.616
Overige	4.800	0	4.882
	<u>21.687</u>	<u>10.500</u>	<u>19.708</u>
LASTEN			
<u>Lasten besteed aan doelstellingen</u>			
Kosten vervoer	4.853	0	3.938
Medisch advies	15.979	15.000	18.262
Uitvoering Bezwaar en Beroep	12.427	34.000	33.880
Collectiveringsinitiatieven	15.359	40.000	5.672
Activiteitskosten	30.771	51.000	29.811
	<u>79.389</u>	<u>140.000</u>	<u>91.563</u>

miedema
accountants

Martiniplein 12
8601 EG Sneek
Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij controleverklaring

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<u>Personeelskosten</u>			
Brutolonen en salarissen	3.532.227	3.715.389	3.103.400
Sociale lasten	647.552	666.969	540.000
Pensioenlasten	347.255	352.011	294.849
Af: ontvangen verzuimuitkeringen	-121.546	0	-197.447
Subtotaal personeel in loondienst	4.405.488	4.734.369	3.740.802
Ingehuurd personeel	290.038	147.000	514.898
Subtotaal loondienst en ingehuurd personeel	4.695.526	4.881.369	4.255.700
Verzuimverzekering	106.549	120.000	96.622
Arbo, preventie en re-integratie	23.640	25.000	6.434
Loopbaanbudget en deskundigheidsbevordering	101.022	111.000	90.092
Reiskosten woon/werk en dienstreizen	68.840	60.000	56.477
Wervings- en selectiekosten	61	0	27.710
Transitievergoedingen	0	0	11.500
Overige personeelskosten	26.236	45.000	24.561
Subtotaal overige personeelskosten	326.348	361.000	313.396
	<u>5.021.874</u>	<u>5.242.369</u>	<u>4.569.096</u>
<u>Kosten van vrijwilligers en stagiaires</u>			
Vrijwilligersonkosten	14.721	16.000	12.858
Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	5.709	5.000	2.651
Ondersteuning vrijwilligersorganisaties	8.321	9.000	7.830
	<u>28.751</u>	<u>30.000</u>	<u>23.339</u>
<u>Afschrijvingskosten</u>			
Inventaris	26.505	28.000	24.060
Vervoermiddelen	711	1.000	890
Boekverlies	395	0	0
	<u>27.611</u>	<u>29.000</u>	<u>24.950</u>
<u>Huisvestingskosten</u>			
Huur en servicekosten	183.724	162.000	154.098
Overige huisvestingskosten	0	0	42
	<u>183.724</u>	<u>162.000</u>	<u>154.140</u>
<u>Overige kosten</u>			
Communicatiekosten	14.892	16.000	13.572
Kosten website	7.308	5.000	3.798
Automatisering – systeembeheer	37.989	35.000	40.690
Automatisering – licenties	61.087	79.000	63.953
Implementatiekosten registratiesysteem	5.863	5.000	7.529
Telefonie	24.516	24.000	24.416
Kosten salarisverwerking	15.825	16.000	13.964
Kantoorkosten	9.022	10.000	8.183
Contributies en lidmaatschappen	11.113	11.000	13.821
Accountantskosten	21.780	21.000	20.571
Accountantskosten – voorgaand jaar	0	0	6.810
Advies- en juridische kosten	24.179	5.000	23.726
Verzekeringen	9.700	9.000	7.013
Kosten Raad van Toezicht	10.091	11.000	12.432
Bankkosten	989	2.000	1.310
Overige kosten	1.552	20.000	1.682
	<u>255.906</u>	<u>269.000</u>	<u>263.470</u>

WNT verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Lariks. Het voor Stichting Lariks toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	E.H. van der Meer 2025
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling	Directeur bestuurder 1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,667
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	83.374
Beloningen betaalbaar op termijn	9.333
Subtotaal	<u>92.707</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	164.082
Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	<u>92.707</u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	E.H. van der Meer 2024
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling	Directeur bestuurder 1/12-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,056
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	6.793
Beloningen betaalbaar op termijn	784
Subtotaal	<u>7.577</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.945
Bezoldiging	<u>7.577</u>




Martiniplein 12
8601 EG Sneek
Tel.: 0515 - 437575

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Gegevens 2025

Bedragen x € 1

	<u>A.J.A. Zwaga</u>
Functiegegevens	
Kalenderjaar	<u>Directeur bestuurder 2024</u>
Periode functievervulling in het kalenderjaar	8/1-16/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1.266
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	325.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	279.786
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	171.260
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	<u>0</u>
Bezoldiging	<u><u>171.260</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

 **ema**
accountants

Martiniplein 12
8601 EG Sneek
Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij controleverklaring

1c. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025				
	W.K.F. Bruno – Heijblok	E. Winterkamp	T.G.M. Wissink – Berentsen	H.W. de Wit-Bosse
Functiegegevens	Voorzitter	Secretaris	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging	2.008 euro	2.008 euro	2.008 euro	2.008 euro
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.100 euro	2.100 euro	2.100 euro	2.100 euro
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.008 euro	2.008 euro	2.008 euro	2.008 euro
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

miedema
accountants

Martiniplein 12
8601 EG Sneek
Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij controleverklaring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De directeur bestuurder van Stichting Lariks heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 1 juni 2026

De Raad van Toezicht van Stichting Lariks heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 1 juni 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatbestemming in de Staat van baten en lasten.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

w.g. E.H. van der Meer
Directeur/bestuurder

w.g. W.K.F. Bruno – Heijblok
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g. E. Winterkamp
Secretaris Raad van Toezicht

w.g. T.G.M. Wissink – Berentsen
Lid Raad van Toezicht

w.g. H.W. de Wit – Bosse
Lid Raad van Toezicht

miedema
accountants

Martiniplein 12
8601 EG Sneek
Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij controleverklaring

Controleverklaring van de accountant

miedema
accountants

Martinplein 12
8601 EG Sneek
Tel.: 0515 - 437575

Behorend bij ~~controleverklaring~~