



Lariks welzijn en zorg

In opdracht van de gemeente Leusden geeft Lariks uitvoering aan Wmo, Jeugdwet en welzijnswerk. Ons wijkteam is dé plek voor vragen, ideeën, advies en ondersteuning op het gebied van zorg, welzijn, opvoeden en opgroeien.

Met een enthousiast team van circa 48 medewerkers zijn we er voor alle inwoners van 0-100 jaar.

Zorg en welzijn. Dat doen we samen. Als team, met inwoners, met vrijwilligers, met de gemeente, met zorgorganisaties. Samen helpen we mensen weer op weg. Bij Lariks doen we dat vanuit verschillende specialismen, maar met dezelfde focus. We bieden dichtbij effectieve ondersteuning gericht op het zo snel, eenvoudig en duurzaam mogelijk oplossen van enkelvoudige en meervoudige problemen. Ons werk draait om mensen. Maar we kunnen niet zonder data. Hoe meer inzicht in het effect van ons werk, des te beter we inwoners kunnen helpen. Daarom zijn we op zoek naar een:

Adviseur Financieel en Business Control

28 uur, schaal 9 (min. € 2.884 - max. € 4.252)

Als **Adviseur** in financieel- business control vervul je een spilfunctie. Jij maakt het effect van onze ondersteuning concreet. Jij laat zien wat we betekenen voor inwoners, hoe we onze dienstverlening optimaal inzetten en wat hiervoor nodig is. Nu en in de toekomst.

Taken en verantwoordelijkheden zijn o.a.:

- Je stelt de begroting en jaarrekening op, verzorgt periodieke financiële rapportages en levert op verzoek financiële analyses aan het MT en belanghebbenden (in- en extern).
- Je bewaakt het budget en het verloop van uitgaven en inkomsten en controleert de uitvoering van de financiële administratie en salarisadministratie door de administratief medewerker.
- Je analyseert data, maakt rapportages en adviseert het MT.
- Je brengt trends in beeld en richt je daarbij zowel op Lariks' dienstverlening op het gebied van Wmo, jeugdhulp en welzijn als op bijvoorbeeld demografische ontwikkelingen.
- Op verzoek en in samenwerking met het MT vertaal je ontwikkelingen en vastgesteld beleid naar concrete (beleids-) ontwikkelingstaken en projecten. Je verzorgt de implementatie hiervan en toetst het effect.
- Je zorgt voor de juiste (interne) informatievoorziening bij de ontwikkeling of aanpassing van beleid.

Je bent:

- Analytisch/ cijfermatig sterk.
- Proactief, zelfstandig en flexibel.
- Kritisch en betrouwbaar.

Wat neem je mee?

- Ervaring in het opstellen van begrotingen, jaarrekeningen, (financiële) rapportages en beleidsstukken.
- Sterke mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden.
- HBO/WO diploma.
- Affiniteit met het sociaal domein.

Wat bieden we?

- Ruimte voor persoonlijke en vakmatige ontwikkeling.
- Samenwerken en collegialiteit zijn vanzelfsprekend.
- We zijn een werkgever die er toe doet en daadwerkelijk een bijdrage levert aan de Leusdense samenleving.
- Lariks is gevestigd in Huis van Leusden, gelegen in het centrum met winkels, parkeergelegenheid en openbaar vervoer vlakbij.
- Thuiswerken is mogelijk. In overleg worden thuiswerken kantoordagen bepaald.
- We werken hard én er is tijd voor ontspanning. Wandelen in de pauze, samen lunchen in het eetwerkcafé of even 'losgaan' aan de voetbaltafel. Hier leveren collega's een fanatieke strijd, maar wordt vooral ook veel gelachen door spelers en supporters.

Vragen over de vacature?

Neem dan contact op met Thijs Grijpma (interim directeur) t.grijpma@lariks-leusden.nl of bel 033 303 44 44 (tussen 9.00 - 12.30 uur).

Wil je het uitgebreide functieprofiel aanvragen? Mail dan naar: sollicitaties@lariks-leusden.nl

Past de vacature bij je?

Reageer dan snel en stuur een brief met motivatie en cv naar sollicitaties@lariks-leusden.nl. Doe dit uiterlijk 10 oktober 2021.